MAHARASHTRA STATE PHARMACY COUNCIL

(Constituted under the Pharmacy Act,1948)
R-Square, 4th Floor, Opp.E.S.I.S. Hospital, Lal Bahadur Shastri Marg,
Mulund (W), Mumbai – 400 080 Tel.No. 25684291/25684418
E-mail :- mspcindia@gmail.com Website :- www.mspcindia.org

IMPORTANT NOTICE REGARDING ONLINE REGISTRATION PROCEDURE

!!!! ATTENTION ALL PHARMACY STUDENTS !!!!

Maharashtra State Pharmacy Council has developed **ONLINE registration system** for Application submission by students/applicants who wish to register their names in the Register of Pharmacists of this state. As per the directives of Council, Online Registration system will take effect **from 7th August, 2018**.

It may kindly be noted that from 7th August, 2018 all the candidates who have passed out their Diploma or Degree in Pharmacy or Pharm.D. qualification from pharmacy college in Maharashtra state which is approved by Pharmacy Council of India under Section 12 of Pharmacy Act,1948 and complying with provisions of section 32(2) of Pharmacy Act -1948 shall **apply for registration through online system only by login to Website online.mspcindia.org**. No off line applications will be accepted in person to this office or by post or through representative or any other mode under any circumstances for whatsoever reason from the given date.

This system includes online submission of form, uploading requisite documents, photo, signature and payment of fees by payment gateway. After getting prior appointment generated by the system, student/applicant has to appear in person at MSPC office to complete verification of their original documents. Flow chart of the same is given below for ready reference.

All applicants may visit the Website online.mspcindia.org for online application procedure including manual, guidelines, etc. for submission and all detailed information related with it.

Sd/-
Registrar
Maharashtra State Pharmacy Council

ऑनलाईन नोंदणी प्रक्रिया
(अर्जदाराने पूर्ण करावयाची कार्यपद्धती)

STEP 1

अर्जदारांना विनंती करण्यात येते की त्यांनी ऑनलाईन नोंदणी करण्यापूर्वी तेथे उपलब्ध असलेले माहिती पत्रक व मार्गदर्शिका वाचावी.

STEP 2

सर्वप्रथम पूर्व पडताळणी अर्ज स्क्रीनवर येईल. अर्जदाराने दिलेली विधाने वाचून मान्य करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच ऑनलाईन नोंदणीची प्रक्रिया सुरु करता येईल.

STEP 3

त्यानंतर वैयक्तिक माहितीचा तपशील स्क्रीनवर येईल. अर्जदाराने त्याचा वैयक्तिक माहितीचा तपशील भरावयाचा आहे. वैयक्तिक माहितीसोबत स्वत:चा भ्रमणीध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी द्यावयाचा आहे. Login ID व Password अर्जदाराच्या भ्रमणध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडीवर पाठविला जाईल व माहिती भरल्यानंतर OTP प्राप्त होईल.

STEP 4

पुढील पानावर प्राप्त OTP टाकून त्याची तसेच भ्रमणध्वनी व ईमेल आयडी यांची पडताळणी अर्जदाराने करावयाची आहे.

STEP 5

OTP ची पडताळणी झाल्यावर अर्जदारास Login ID व password टाकून ऑनलाईन नोंदणीची पुढील प्रक्रिया सुरु करावयाची आहे.

STEP 6

त्यानंतर अर्जदाराने वास्तव्याचा (मूळ/स्थानिक) पत्ता, व्यवसायाचा पत्ता (असल्यास) व शैक्षणिक अर्हतेसंबंधीचा तपशील भरावयाचा आहे व पुढे कागदपत्रे upload करावयाची आहेत.

STEP 7

अर्जदाराने त्याचा फोटो व सही jpg किंवा jpeg format मध्ये दिलेल्या साईजमध्ये upload करावयाचा आहे.

अर्जदाराने नोंदणीकरीता शैक्षणिक अर्हतेसंबंधीची व इतर आवश्यक कागदपत्रे फक्त pdf format मध्ये दिलेल्या साईजमध्ये upload करावयाची आहेत.

STEP 8

त्यानंतर फी संबंधीचा तपशील स्क्रीनवर येईल. अर्जदारास भरावयाच्या फीची एकूण रक्कम दर्शविली जाईल. अर्जदाराने खाली दिलेल्या लिंकवर SBI Portal द्वारे ऑनलाईन फी भरावयाची आहे. https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=845584

STEP 9

ऑनलाईन फी भरल्यानंतर त्याचा तपशील भरण्याकरीता अर्जदाराने Login करावयाचे आहे. सदर तपशील भरल्यावर मूळ कागदपत्रे पडताळणीसाठी भेटीची वेळ निश्चित करण्यासाठी पुढे जाता येईल.

STEP 10

मूळ कागदपत्रे पडताळणीसाठी भेटीकरीता दर्शविलेल्या तारखा व वेळ याची अर्जदाराने निवड करुन परिषदेच्या कार्यालयामध्ये मूळ कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी त्या ठराविक दिवशी हजर रहावयाचे आहे.

टीप :- अर्जदाराने मूळ कागदपत्रे पडताळणीसाठी भेटीकरीता निवडलेल्या तारखेस परिषदेच्या कार्यालयामध्ये हजर रहाणे क्रमप्राप्त आहे. अन्यथा त्यांच्या कागदपत्रांच्या पडताळणीचा विचार होणार नाही.

STEP 11

अर्जदाराने त्याच्या अर्जाची कार्यालयाकडून प्राथमिक तपासणी पूर्ण होऊन अर्ज मान्य (Approved) झाला आहे किंवा कसे हे पहाण्याकरीता Login ID व Password टाकून खातरजमा करावी.

STEP 12

अर्ज मान्य (Approved) झाला आहे याची खातरजमा केल्यानंतर अर्जदाराने त्याच्या ऑनलाईन अर्जाची प्रत (prinout) काढून कार्यालयास भेटीच्या दिवशी अर्जासोबत सर्व मूळ कागदपत्रे व त्याची छायाप्रत घेऊन यावी. मूळ कागदपत्रे पडताळणीनंतर परत केली जातील.

मागे पहा ....

ऑनलाईन नोंदणी प्रक्रिया
(कार्यालयाकडून करावयाची कार्यवाही)

- ऑनलाईन भरलेले सर्व प्राप्त अर्जांचे संकलन
- ऑनलाईन फी भरल्याची बँकेकडून खातरजमा
- ऑनलाईन भरलेले अर्जांची व सहपत्रांची प्राथमिक तपासणी
- प्राथमिक तपासणीअंती कायदेशीर बाबींची सर्वकष पूर्तता करणारे अर्ज मान्य करुन नोंदणीस मान्यता (Approved)
- मान्य झालेल्या अर्जांस पंजीकरण क्रमांक (Registration No.) प्रदान करणे
- अर्जदारास पंजीकरण क्रमांक (Registration No.) प्राप्त झाल्याबाबत एसएमएसद्वारे व ईमेल द्वारे माहिती
- ऑनलाईन तात्पुरते प्रमाणपत्र (provisional certificate) Login ID व password चा वापर करुन अर्जदारांस उपलब्ध (वैधता अंतिम पंजीकरण प्रमाणपत्र मिळेपर्यन्त)

Note :- The **provisional certificate** would be **valid** as long as the Final Registration Certificate is not issued, and as soon as **Final Registration Certificate** is issued the **provisional certificate** loses its sanctity.

(***The above flow chart and activities mentioned are tentatively designed and for reference purpose. MSPC reserves all rights to make changes as and when necessary without intimation)